

Codi de conducta



Responsabilitat Social

ÍNDEX

Codi de conducta

1	GRUP VISCOLA.....	1
1.1	Els nostres valors.....	1
1.2	Política de qualitat, medi ambient, sst i rsc.....	2
1.3	Compromís de la Direcció.....	4
1.4	Compromís amb els grups d'interès.....	5
2	Treballadors/es.....	6
2.1	Igualtat d'oportunitats i no discriminació.....	6
2.2	Formació i desenvolupament professional.....	7
2.3	Seguretat i Salut.....	7
2.4	Conciliació laboral, familiar i personal.....	8
3	Clients, usuaris i consumidors.....	9
3.1	Publicitat.....	9
3.2	Relació amb els clients, usuaris i consumidors.....	9
3.3	Productes i serveis.....	10
4	Proveïdors, subcontractats, col·laboradors i aliats.....	11
5	Relació amb la competència.....	12
6	Governos, administracions públiques i organismes reguladors.....	13
7	Comunitat, societat i organitzacions socials.....	14
8	Medi ambient.....	15

1 GRUP VISCOLA

A GRUP VISCOLA ens considerem experts al sector de la construcció, ens avalen més de 60 anys d'experiència i la satisfacció dels nostres clients. Ens caracteritzem per tenir una comunicació plena amb els nostres clients, tenir una política de transparència i valorar el nostre equip humà.

Els nostres objectius i estratègia empresarial se centren en el compromís amb la responsabilitat social i els lineaments que recull aquest document. La nostra política es basa a desenvolupar la nostra activitat sota el seu compromís i valors. Promovem una conducta socialment responsable a la nostra organització per aconseguir una millora contínua dels nostres processos, a més d'un desenvolupament social, la millora del nostre entorn i el medi ambient.

L'organització té en compte els impactes i els efectes que generen tots els aspectes de l'activitat empresarial a: els seus clients, treballadors, comunitats locals, societat, proveïdors i medi ambient. De manera general, l'empresa està compromesa amb el compliment legislatiu i normatiu nacional que afecta i aplica de manera concreta a la seva activitat i actuacions.

A través d'aquest document es pretén generalitzar i establir una sèrie de conductes, actuacions i criteris que orientin cap a l'exercici adequat de l'activitat professional complint, de la mateixa manera, amb la legislació i la normativa aplicable i vigent.

1.1 ELS NOSTRES VALORS

Realitzem el nostre esforç per compartir la nostra visió amb tots els nostres associats, treballadors i grups d'interès. Les nostres accions ens duen a terme sota la premissa de prevenció, per evitar i eliminar els impactes negatius, tant involuntaris com no previstos, que puguin arribar a ser generats per la nostra activitat.

Els nostres valors es basen en:

- El treball rigorós
- La comunicació com a element fonamental
- La preocupació pel medi ambient
- El compliment de les nostres promeses.

1.2 POLÍTICA DE QUALITAT, MEDI AMBIENT, SST I RSC

GRUP VISCOLA treballa en el sector edificació i rehabilitació, obra pública, infraestructures, manteniment d'edificació i indústries, instal·lacions esportives i d'oci.

GRUP VISCOLA és una empresa de referència en el Execució d'obres d'edificació (habitatges i industrials), rehabilitació i urbanització.

Per aquest motiu la Direcció del GRUP VISCOLA ha definit i implementat el Sistema de Gestió Integrat (SIG) que inclou: Qualitat UNE-EN ISO 9001:2015, Sistema de gestió de la seguretat i salut UNE EN ISO 45001:2018 i Medi Ambient UNE-EN ISO 14001:2015 I IQNET SR10, per a recolzar la Direcció estratègica a partir de la integració dels processos de la nostra organització, de la satisfacció plena de les necessitats dels nostres clients i altres parts interessades, de la seguretat i salut dels seus treballadors, de la protecció i respecte pel medi ambient, de la prevenció de la contaminació i reduint els impactes ambientals negatius.

Per això establim les següents prioritats:

- La satisfacció plena de les necessitats dels clients i altres parts interessades.
- El compliment dels requisits reglamentaris i altres associats a la realització de les nostres obres i serveis i de la legislació aplicable en medi ambient, prevenció de riscos laborals i altres àmbits.
- La formació i competència dels empleats.
- La participació de tot el personal i dels proveïdors.

- Que els processos de la nostra empresa siguin respectuosos amb el medi ambient.
- Definir els llocs de treball de forma segura tendint als 0 accidents amb el compromís de la prevenció dels danys i deteriorament de la salut, i millora contínua de la gestió i l'acompliment de la seguretat en el treball.
- Potenciar la coordinació de les activitats de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals amb totes les empreses del Grup i altres parts interessades si s'escauen.
- Compromís per la protecció del medi ambient, inclosa la prevenció de la contaminació, i altres compromisos específics pertinents a la organització, tals com l'ús sostenible de recursos, la mitigació y adaptació al canvi climàtic i la protecció de la biodiversitat i dels ecosistemes.
- Tenir en compte els suggeriments dels treballadors en matèria de qualitat, medi ambient, PRL i RSC, i poder-ne extreure oportunitats de millora.
- Proporcionar el marc de referència per establir i revisar els objectius i fites.
- Compromís per integrar la sostenibilitat i la responsabilitat social a tota l'organització.
- Contribuir al desenvolupament sostenible, considerant les necessitats i les expectatives dels grups d'interès.
- Basar les accions i la política d'empresa en un comportament ètic i transparent, assegurant el compliment del codi de conducta de l'organització, els objectius i els requisits establerts quant a responsabilitat social corporativa.
- Compromís de respectar els principis de responsabilitat social, segons la norma ISO 26000 (rendició de comptes, transparència, comportament ètic, respecte als grups d'interès, respecte al principi de legalitat, respecte a la normativa internacional de comportament i respecte als drets humans).

La Política es manté al dia mitjançant revisions periòdiques, coincidint amb les revisions del sistema per part de la direcció, a fi que tingui en compte els canvis a les condicions de l'entorn i la informació rebuda. En aquest sentit, la direcció proporciona i proporcionarà tots els mitjans humans, tècnics i econòmics necessaris per assolir els objectius i les metes que s'estableixin de forma programada i periòdicament.

GRUP VISCOLA
Imma Riba
Direcció General
10/01/2022 v7

1.3 COMPROMÍS DE LA DIRECCIÓ

La junta directiva de l'organització està compromesa amb el desenvolupament d'una estratègia empresarial basada en el creixement, la competitivitat i la innovació tenint en compte, en tot moment, l'entorn on es desenvolupa l'activitat de l'empresa, a més d'establir criteris de qualitat, mediambientals i de sostenibilitat. La responsabilitat social i corporativa de l'organització s'estableix tenint en compte el seu context. Direcció i alts càrrecs es comprometen amb la defensa, la definició i el compliment dels valors, la missió i la visió de la pròpia organització.

La direcció es compromet amb l'establiment i la transmissió de les eines i els mecanismes necessaris per transmetre una cultura d'acord amb els principis de la responsabilitat social i corporativa de la mateixa.

El personal directiu i els alts càrrecs es comprometen a mantenir la confidencialitat dels documents, treballs i dades als quals tinguin accés.

1.4 COMPROMÍS AMB ELS GRUPS D'INTERÈS

Per a GRUP VISCOLA establir una comunicació adequada amb les nostres parts interessades és primordial per a l'obtenció d'una relació òptima i eficaç. L'organització se centra a identificar els grups d'interès i/o *stakeholders* implicats amb la seva activitat per tal d'instaurar un diàleg fluid, de transparència i confidencialitat amb totes les persones implicades.

Promovem la gestió de qualitat, seguretat i ambiental per tal de reduir el nostre impacte ambiental i millorar els aspectes laborals i socials de l'empresa. La nostra estratègia empresarial, política i codi de conducta, implementades per la nostra organització, permeten transmetre el nostre compromís de manera general.

El GRUP VISCOLA disposa d'un canal de recepció de comunicacions per part dels grups d'interès. Aquests poden dirigir els seus comentaris, queixes o suggeriments a l'adreça mail: viscola@viscola.com.

2 TREBALLADORS/ES

Per a l'organització, el capital humà és una de les parts més importants per al desenvolupament professional i empresarial. Tota la plantilla ha de ser informada dels principis i els criteris ètics i professionals de l'empresa i el seu lloc de treball. Aquesta ha de complir el que exposa el present document i utilitzar el bon judici i ètica en les seves accions i conductes.

Des de l'organització es fomenta una bona relació entre la plantilla i els equips de treball, el suport entre àrees i departaments i una competència sana entre els treballadors i les treballadores. Aquests han de comprometre's a complir les seves responsabilitats professionals de manera honesta, racional i responsable. L'exercici laboral ha de ser d'acord amb allò que s'ha exposat en aquest document, a fi d'aconseguir un creixement professional i laboral.

No s'acceptaran comportaments ni actituds que no corresponguin amb la realitat, valors i principis establerts per l'organització, així com furts i/o qualsevol agressió física o verbal cap a persones externes o internes de la pròpia empresa. De la mateixa manera, es rebutja qualsevol tipus de suborn i/o extorsió.

2.1 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ

La política de contractació i el desenvolupament professional de l'organització està compromesa en la no-discriminació per raó de sexe, edat, ètnia, nacionalitat orientació sexual, maternitat/paternitat, creences, ideologia, origen social, salut, discapacitat i/o altres. A més, la política de contractació i els principis de l'organització no permeten el treball forçós ni el treball infantil.

En cas de produir-se situacions de desavantatge i/o absència d'igualtat d'oportunitats es prendran mesures i s'establiran mecanismes per garantir i contribuir a aquesta igualtat.

L'organització defensa i dóna suport a la remuneració justa per a la totalitat de la plantilla.

Es reconeix el dret a la negociació col·lectiva dels treballadors i la llibertat d'associació.

2.2 FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

S'estableix un pla de formació que contribueix a la igualtat d'oportunitats i per generar una promoció professional interna a l'organització. Per a les noves incorporacions es plantejaran un seguit de formacions adaptades a les funcions del lloc de treball a cobrir. Es fa un esforç en la **formació continuada** dels treballadors. Es persegueix que els treballadors siguin competents i adquireixin formació en matèria de qualitat, seguretat, prevenció de riscos laborals, igualtat, protecció del medi ambient, entre d'altres.

2.3 SEGURETAT I SALUT

L'organització té adoptada una política de seguretat i salut en treball i disposa d'un Servei de Prevenció Aliè (SPA). L'organització fa una prevenció constant dels riscos en matèria de salut i seguretat dels treballadors. De manera preventiva s'identifiquen i s'avaluen els possibles riscos. En efecte, s'implementa un pla d'emergència i programa de salut i seguretat i es lliuren els equips de protecció individual (EPI) als treballadors que correspongui.

Es desenvolupen mesures orientades a promoure un entorn de treball segur i saludable, mesures de seguretat per evitar accidents i promoure, de manera generalitzada, una cultura de seguretat a l'organització.

L'organització té el compromís d'aportar a les persones treballadores els recursos necessaris per exercir les seves funcions de manera segura.

La totalitat de la plantilla ha de complir amb les normes de protecció de seguretat i salut al lloc de treball, a més de vetllar per la seguretat de totes les persones que puguin veure's afectades pel desenvolupament de la seva activitat professional.

Es disposa d'entorns laborals i llocs de treball basats en criteris d'accessibilitat universal. En cas d'incompliment, es posaran en marxa les mesures necessàries per adaptar-los.

2.4 CONCILIACIÓ LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

L'organització considera rellevant el benestar de la plantilla associat a l'equilibri entre la vida personal i la professional. S'incentiva l'equilibri entre la vida personal, familiar i les obligacions laborals, per tal de fer compatible els compromisos i les tasques en l'organització amb la vida personal.

Es prenen les mesures necessàries per a una gestió adequada de l'organització del treball i el desenvolupament professional tenint en compte les necessitats dels seus treballadors i oferint una flexibilitat espacial i temporal.

El GRUP VISCOLA disposa d'un canal de recepció de comunicacions per part dels treballadors. Aquests poden dirigir els seus comentaris, queixes o suggeriments a l'adreça mail: rrhh@viscola.com.

3 CLIENTS, USUARIS I CONSUMIDORS

L'organització se centra a oferir productes de qualitat als clients i consumidors, els productes i serveis són d'alta qualitat i assegurances.

3.1 PUBLICITAT

L'organització se centra a presentar una informació als clients, usuaris i consumidors que sigui **clara, veraç, precisa i honesta**. Per tant, la publicitat, les promocions i la comunicació que utilitza l'organització han de ser:

- Respectuosa amb valors morals, per la qual cosa ha d'evitar vulnerar la dignitat humana, la salut i la seguretat..
- Decent, honesta i conforme a principis de competència justa.
- No incitar a conductes il·legals, perilloses o contràries als principis de responsabilitat social i sostenibilitat.
- Basar-se en principis d'honradesa i bona fe.
- No incitar el consum excessiu.
- Representació visual i descripció dels productes i serveis veraces.
- No representar incongruències entre els productes i serveis oferts.

La Direcció de l'organització està compromesa en el ple compliment d'aquests criteris.

3.2 RELACIÓ AMB ELS CLIENTS, USUARIS I CONSUMIDORS

Les persones de l'organització han d'establir una relació amb el client basada en el respecte, l'amabilitat i el compromís de qualitat establert per la nostra política; així mateix, cal establir un tracte honest i equitatiu **basat en la transparència i l'ètica** empresarial. S'estableixen diversos mecanismes d'atenció al client per resoldre les incidències, reclamacions i suggeriments d'aquests.

Els contractes establerts han de basar-se en principis de transparència, veracitat, confiança i bona fe. A més, es compromet a establir una confidencialitat entre les parts per així garantir la privadesa de les dades del client. De la mateixa manera, es prendran mesures per **excloure la mala praxi empresarial** i garantir una relació amb els clients, usuaris i consumidors allunyada de la corrupció, l'extorsió i els suborns.

No es desenvoluparan relacions que vagin en contra dels criteris establerts en aquest document. Es persegueix **una alta qualitat dels productes i serveis així com una relació satisfactòria amb el client.**

3.3 PRODUCTES I SERVEIS

Els productes i serveis oferts per l'organització han de complir **criteris d'honestedat, veracitat i no presentar incongruències**. No han de produir engany al consumidor i al client, per la qual cosa ha d'existir una **transparència en la seva descripció i composició**. Un objectiu prioritari de l'organització se centra en la **satisfacció del client** pels productes i serveis rebuts.

L'organització té el compromís de garantir una relació adequada amb els clients, per la qual cosa es compromet a oferir productes i serveis de qualitat, a més d'una prestació correcta del servei.

4 PROVEÏDORS, SUBCONTRACTATS, COL·LABORADORS I ALIATS

Els proveïdors, subcontractats, col·laboradors i aliats són considerats com una part més de l'organització; per aquest motiu, s'exigeixen principis i requisits de qualitat i ambiental en els productes i serveis oferts per aquests. Es promou la consecució de principis i requisits de responsabilitat social a la seva cadena de subministrament.

S'han establert uns **requisits de compra** i plec de condicions per als proveïdors i subcontractats per tal de complir els nostres criteris de qualitat, sostenibilitat, seguretat i responsabilitat social. L'organització té el compromís que aquests compleixin les condicions contractuals.

Els treballadors encarregats de seleccionar els proveïdors i subcontractats han d'actuar amb objectivitat i assegurar que compleixin els criteris i els requisits establerts per l'organització. Poden prendre mesures per garantir que aquests compleixin amb les condicions establertes.

La relació amb els proveïdors i subcontractats ha d'estar basada en la confiança, respecte, honestedat, benefici mutu, respectar els drets de propietat i excloure qualsevol indicatiu de corrupció i suborns possibles. S'establiran mecanismes per mantenir la confidencialitat de la relació.

5 RELACIÓ AMB LA COMPETÈNCIA

L'organització es compromet a definir polítiques i estratègies comercials que no donin peu a la realització de pràctiques de competència deslleial. **Es respectarà la imatge i la informació de la competència, a més dels drets de propietat d'aquests, i no es recorreran a males pràctiques.**

No s'acceptaran o desenvoluparan acords que restringeixin de forma il·legal o indeguda a la competència. Els treballadors han de complir amb codi de lleialtat i ètic davant de la competència. Es prohibeix participar en pràctiques o activitats il·legals o il·lícites per donar lloc a l'obtenció d'informació de la competència. No cal revelar o utilitzar informació de la competència, s'exigeix un **acord de confidencialitat**.

6 GOVERNS, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I ORGANISMES REGULADORS

L'organització es compromet a establir i mantenir una **relació de transparència, honestat i col·laboració** amb els governs, les administracions públiques i els organismes reguladors. A més, es comprometrà amb les **responsabilitats i les obligacions fiscals** de cada territori on es duu a terme l'activitat de l'empresa.

S'han d'adoptar les mesures necessàries per **evitar pràctiques de corrupció, suborn o frau** en les relacions que s'estableixin amb les administracions i les autoritats polítiques.

No es falsejaran les condicions ni els requisits per a l'obtenció, si escau, de subvencions i/o ajudes públiques.

7 COMUNITAT, SOCIETAT I ORGANITZACIONS SOCIALS

Des de l'organització contribuirà amb el **desenvolupament sostenible de les comunitats i els entorns** en què es desenvolupi l'activitat d'aquesta. Es compromet a **respectar el patrimoni, la cultura i les formes de vida de les comunitats** que es trobin afectades per la seva activitat empresarial.

S'optarà per la **potenciació de la contractació local dels treballadors i dels proveïdors i/o subcontractats**.

Es promouran **accions i activitats** que tinguin com a **objectiu millorar les condicions de les comunitats afectades pels impactes de l'activitat de l'organització**. Es duran a terme activitats i mesures destinades a la comunitat i la societat en conjunt per tal de **millorar els assumptes socials i contribuir a un desenvolupament sostenible**.

8 MEDI AMBIENT

Tal com s'exposa a la política de Qualitat, Medi ambient, Seguretat i Salut en el Treball i Responsabilitat Social Corporativa, l'organització té establert **un compromís amb el medi ambient i la sostenibilitat**. Aquesta és una part fonamental de l'empresa. Es compromet amb la **responsabilitat ambiental i el desenvolupament sostenible**. El desenvolupament de l'activitat es duu a terme des del respecte al medi ambient, complint amb la normativa basada en la protecció ambiental. De manera periòdica, s'identifiquen, es controlen i s'avaluen els aspectes ambientals de l'activitat, així com la gestió correcta. S'ha implantat un **sistema de gestió mediambiental sota la norma ISO 14001:2015**. Es pretén millorar per reduir els impactes ambientals que són ocasionats per l'activitat de l'organització. Es prenen **mesures d'actuació per evitar, prevenir i reduir els efectes del canvi climàtic**.

Es promouran **accions que tinguin un impacte positiu en els ecosistemes, biodiversitat i benestar i cura animal**. Es compleix amb la normativa vigent que engloba el maneig i la cura dels animals.

Des de l'organització es pretén **sensibilitzar i conscienciar els diferents grups d'interès**.