

Codi de conducta



Responsabilitat Social

ÍNDEX

Codi de conducta

1	GRUP VISCOLA.....	1
1.1	Els nostres valors.....	1
1.2	Política de qualitat, medi ambient, sst i rsc.....	2
1.3	Compromís de la Direcció.....	4
1.4	Compromís amb els grups d'interès.....	5
2	Treballadors/es.....	6
2.1	Igualtat d'oportunitats i no discriminació.....	6
2.2	Formació i desenvolupament professional.....	7
2.3	Seguretat i Salut.....	7
2.4	Conciliació laboral, familiar i personal.....	8
3	Clients, usuaris i consumidors.....	9
3.1	Publicitat.....	9
3.2	Relació amb els clients, usuaris i consumidors.....	9
3.3	Productes i serveis.....	10
4	Proveïdors, subcontractats, col·laboradors i aliats.....	11
5	Relació amb la competència.....	12
6	Governos, administracions públiques i organismes reguladors.....	13
7	Comunitat, societat i organitzacions socials.....	14
8	Medi ambient.....	15

1 GRUP VISCOLA

A GRUP VISCOLA ens considerem experts al sector de la construcció, ens avalen més de 60 anys d'experiència i la satisfacció dels nostres clients. Ens caracteritzem per tenir una comunicació plena amb els nostres clients, tenir una política de transparència i valorar el nostre equip humà.

Els nostres objectius i estratègia empresarial se centren en el compromís amb la responsabilitat social i els lineaments que recull aquest document. La nostra política es basa a desenvolupar la nostra activitat sota el seu compromís i valors. Promovem una conducta socialment responsable a la nostra organització per aconseguir una millora contínua dels nostres processos, a més d'un desenvolupament social, la millora del nostre entorn i el medi ambient.

L'organització té en compte els impactes i els efectes que generen tots els aspectes de l'activitat empresarial a: els seus clients, treballadors, comunitats locals, societat, proveïdors i medi ambient. De manera general, l'empresa està compromesa amb el compliment legislatiu i normatiu nacional que afecta i aplica de manera concreta a la seva activitat i actuacions.

A través d'aquest document es pretén generalitzar i establir una sèrie de conductes, actuacions i criteris que orientin cap a l'exercici adequat de l'activitat professional complint, de la mateixa manera, amb la legislació i la normativa aplicable i vigent.

1.1 ELS NOSTRES VALORS

Realitzem el nostre esforç per compartir la nostra visió amb tots els nostres associats, treballadors i grups d'interès. Les nostres accions ens duen a terme sota la premissa de prevenció, per evitar i eliminar els impactes

negatius, tant involuntaris com no previstos, que puguin arribar a ser generats per la nostra activitat.

Els nostres valors es basen en:

- El treball rigorós
- La comunicació com a element fonamental
- La preocupació pel medi ambient
- El compliment de les nostres promeses.

1.2 **POLÍTICA DE QUALITAT, MEDI AMBIENT, SST I RSC**

GRUP VISCOLA treballa en el sector edificació i rehabilitació, obra pública, infraestructures, manteniment d'edificació i indústries, instal·lacions esportives i d'oci.

GRUP VISCOLA és una empresa de referència en el Execució d'obres d'edificació (habitatges i industrials), rehabilitació i urbanització.

Per aquest motiu la Direcció del GRUP VISCOLA ha definit i implementat el Sistema de Gestió Integrat (SIG) que inclou: Qualitat UNE-EN ISO 9001:2015, Sistema de gestió de la seguretat i salut UNE EN ISO 45001:2018 i Medi Ambient UNE-EN ISO 14001:2015 I IQNET SR10, per a recolzar la Direcció estratègica a partir de la integració dels processos de la nostra organització, de la satisfacció plena de les necessitats dels nostres clients i altres parts interessades, de la seguretat i salut dels seus treballadors, de la protecció i respecte pel medi ambient, de la prevenció de la contaminació i reduint els impactes ambientals negatius.

Per això establim les següents prioritats:

- La satisfacció plena de les necessitats dels clients i altres parts interessades.
- El compliment dels requisits reglamentaris i altres associats a la realització de les nostres obres i serveis i de la legislació aplicable en medi ambient, prevenció de riscos laborals i altres àmbits.
- La formació i competència dels empleats.
- La participació de tot el personal i dels proveïdors.

- Que els processos de la nostra empresa siguin respectuosos amb el medi ambient.
- Definir els llocs de treball de forma segura tendint als 0 accidents amb el compromís de la prevenció dels danys i deteriorament de la salut, i millora contínua de la gestió i l'acompliment de la seguretat en el treball.
- Potenciar la coordinació de les activitats de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals amb totes les empreses del Grup i altres parts interessades si s'escauen.
- Compromís per la protecció del medi ambient, inclosa la prevenció de la contaminació, i altres compromisos específics pertinents a la organització, tals com l'ús sostenible de recursos, la mitigació y adaptació al canvi climàtic i la protecció de la biodiversitat i dels ecosistemes.
- Tenir en compte els suggeriments dels treballadors en matèria de qualitat, medi ambient, PRL i RSC, i poder-ne extreure oportunitats de millora.
- Proporcionar el marc de referència per establir i revisar els objectius i fites.
- Compromís per integrar la sostenibilitat i la responsabilitat social a tota l'organització.
- Contribuir al desenvolupament sostenible, considerant les necessitats i les expectatives dels grups d'interès.
- Basar les accions i la política d'empresa en un comportament ètic i transparent, assegurant el compliment del codi de conducta de l'organització, els objectius i els requisits establerts quant a responsabilitat social corporativa.
- Compromís de respectar els principis de responsabilitat social, segons la norma ISO 26000 (rendició de comptes, transparència, comportament ètic, respecte als grups d'interès, respecte al principi de legalitat, respecte a la normativa internacional de comportament i respecte als drets humans).

La Política es manté al dia mitjançant revisions periòdiques, coincidint amb les revisions del sistema per part de la direcció, a fi que tingui en compte els canvis a les condicions de l'entorn i la informació rebuda. En aquest sentit, la direcció proporciona i proporcionarà tots els mitjans humans,

tècnics i econòmics necessaris per assolir els objectius i les metes que s'estableixin de forma programada i periòdicament.

GRUP VISCOLA
Imma Riba
Direcció General
10/01/2022 v7

1.3 **COMPROMÍS DE LA DIRECCIÓ**

La junta directiva de l'organització està compromesa amb el desenvolupament d'una estratègia empresarial basada en el creixement, la competitivitat i la innovació tenint en compte, en tot moment, l'entorn on es desenvolupa l'activitat de l'empresa, a més d'establir criteris de qualitat, mediambientals i de sostenibilitat. La responsabilitat social i corporativa de l'organització s'estableix tenint en compte el seu context. Direcció i alts càrrecs es comprometen amb la defensa, la definició i el compliment dels valors, la missió i la visió de la pròpia organització.

La direcció es compromet amb l'establiment i la transmissió de les eines i els mecanismes necessaris per transmetre una cultura d'acord amb els principis de la responsabilitat social i corporativa de la mateixa.

El personal directiu i els alts càrrecs es comprometen a mantenir la confidencialitat dels documents, treballs i dades als quals tinguin accés.

1.4 **COMPROMÍS AMB ELS GRUPS D'INTERÈS**

Per a GRUP VISCOLA establir una comunicació adequada amb les nostres parts interessades és primordial per a l'obtenció d'una relació òptima i eficaç. L'organització se centra a identificar els grups d'interès i/o

stakeholders implicats amb la seva activitat per tal d'instaurar un diàleg fluid, de transparència i confidencialitat amb totes les persones implicades.

Promovem la gestió de qualitat, seguretat i ambiental per tal de reduir el nostre impacte ambiental i millorar els aspectes laborals i socials de l'empresa. La nostra estratègia empresarial, política i codi de conducta, implementades per la nostra organització, permeten transmetre el nostre compromís de manera general.

2 **TREBALLADORS/ES**

Per a l'organització, el capital humà és una de les parts més importants per al desenvolupament professional i empresarial. Tota la plantilla ha de ser informada dels principis i els criteris ètics i professionals de l'empresa i el seu lloc de treball. Aquesta ha de complir el que exposa el present document i utilitzar el bon judici i ètica en les seves accions i conductes.

Des de l'organització es fomenta una bona relació entre la plantilla i els equips de treball, el suport entre àrees i departaments i una competència sana entre els treballadors i les treballadores. Aquests han de comprometre's a complir les seves responsabilitats professionals de manera honesta, racional i responsable. L'exercici laboral ha de ser d'acord amb allò que s'ha exposat en aquest document, a fi d'aconseguir un creixement professional i laboral.

No s'acceptaran comportaments ni actituds que no corresponguin amb la realitat, valors i principis establerts per l'organització, així com furts i/o qualsevol agressió física o verbal cap a persones externes o internes de la pròpia empresa. De la mateixa manera, es rebutja qualsevol tipus de suborn i/o extorsió.

2.1 **IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ**

La política de contractació i el desenvolupament professional de l'organització està compromesa en la no-discriminació per raó de sexe, edat, ètnia, nacionalitat orientació sexual, maternitat/paternitat, creences, ideologia, origen social, salut, discapacitat i/o altres. A més, la política de contractació i els principis de l'organització no permeten el treball forçós ni el treball infantil.

En cas de produir-se situacions de desavantatge i/o absència d'igualtat d'oportunitats es prendran mesures i s'establiran mecanismes per garantir i contribuir a aquesta igualtat.

L'organització defensa i dóna suport a la remuneració justa per a la totalitat de la plantilla.

Es reconeix el dret a la negociació col·lectiva dels treballadors i la llibertat d'associació.

2.2 **FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL**

S'estableix un pla de formació que contribueix a la igualtat d'oportunitats i per generar una promoció professional interna a l'organització. Per a les noves incorporacions es plantejaran un seguit de formacions adaptades a les funcions del lloc de treball a cobrir. Es fa un esforç en la **formació continuada** dels treballadors. Es persegueix que els treballadors siguin competents i adquireixin formació en matèria de qualitat, seguretat, prevenció de riscos laborals, igualtat, protecció del medi ambient, entre d'altres.

2.3 **SEGURETAT I SALUT**

L'organització té adoptada una política de seguretat i salut en treball i disposa d'un Servei de Prevenció Aliè (SPA). L'organització fa una prevenció constant dels riscos en matèria de salut i seguretat dels treballadors. De manera preventiva s'identifiquen i s'avaluen els possibles riscos. En efecte, s'implementa un pla d'emergència i programa de salut i seguretat i es lliuren els equips de protecció individual (EPI) als treballadors que correspongui.

Es desenvolupen mesures orientades a promoure un entorn de treball segur i saludable, mesures de seguretat per evitar accidents i promoure, de manera generalitzada, una cultura de seguretat a l'organització.

L'organització té el compromís d'aportar a les persones treballadores els recursos necessaris per exercir les seves funcions de manera segura.

La totalitat de la plantilla ha de complir amb les normes de protecció de seguretat i salut al lloc de treball, a més de vetllar per la seguretat de totes les persones que puguin veure's afectades pel desenvolupament de la seva activitat professional.

Es disposa d'entorns laborals i llocs de treball basats en criteris d'accessibilitat universal. En cas d'incompliment, es posaran en marxa les mesures necessàries per adaptar-los.

2.4 **CONCILIACIÓ LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL**

L'organització considera rellevant el benestar de la plantilla associat a l'equilibri entre la vida personal i la professional. S'incentiva l'equilibri entre la vida personal, familiar i les obligacions laborals, per tal de fer compatible els compromisos i les tasques en l'organització amb la vida personal.

Es prenen les mesures necessàries per a una gestió adequada de l'organització del treball i el desenvolupament professional tenint en compte les necessitats dels seus treballadors i oferint una flexibilitat espacial i temporal.

3 **CLIENTS, USUARIS I CONSUMIDORS**

L'organització se centra a oferir productes de qualitat als clients i consumidors, els productes i serveis són d'alta qualitat i assegurances.

3.1 **PUBLICITAT**

L'organització se centra a presentar una informació als clients, usuaris i consumidors que sigui **clara, veraç, precisa i honesta**. Per tant, la publicitat, les promocions i la comunicació que utilitza l'organització han de ser:

- Respectuosa amb valors morals, per la qual cosa ha d'evitar vulnerar la dignitat humana, la salut i la seguretat..
- Decent, honesta i conforme a principis de competència justa.
- No incitar a conductes il·legals, perilloses o contràries als principis de responsabilitat social i sostenibilitat.
- Basar-se en principis d'honradesa i bona fe.
- No incitar el consum excessiu.
- Representació visual i descripció dels productes i serveis veraces.
- No representar incongruències entre els productes i serveis oferts.

La Direcció de l'organització està compromesa en el ple compliment d'aquests criteris.

3.2 **RELACIÓ AMB ELS CLIENTS, USUARIS I CONSUMIDORS**

Les persones de l'organització han d'establir una relació amb el client basada en el respecte, l'amabilitat i el compromís de qualitat establert per la nostra política; així mateix, cal establir un tracte honest i equitatiu **basat en la transparència i l'ètica** empresarial. S'estableixen diversos

mecanismes d'atenció al client per resoldre les incidències, reclamacions i suggeriments d'aquests.

Els contractes establerts han de basar-se en principis de transparència, veracitat, confiança i bona fe. A més, es compromet a establir una confidencialitat entre les parts per així garantir la privadesa de les dades del client. De la mateixa manera, es prendran mesures per **excloure la mala praxi empresarial** i garantir una relació amb els clients, usuaris i consumidors allunyada de la corrupció, l'extorsió i els suborns.

No es desenvoluparan relacions que vagin en contra dels criteris establerts en aquest document. Es persegueix **una alta qualitat dels productes i serveis així com una relació satisfactòria amb el client.**

3.3 **PRODUCTES I SERVEIS**

Els productes i serveis oferts per l'organització han de complir **criteris d'honestedat, veracitat i no presentar incongruències** . No han de produir engany al consumidor i al client, per la qual cosa ha d'existir una **transparència en la seva descripció i composició** . Un objectiu prioritari de l'organització se centra en la **satisfacció del client** pels productes i serveis rebuts.

L'organització té el compromís de garantir una relació adequada amb els clients, per la qual cosa es compromet a oferir productes i serveis de qualitat, a més d'una prestació correcta del servei.

4 **PROVEÏDORS, SUBCONTRACTATS, COL·LABORADORS I ALIATS**

Els proveïdors, subcontractats, col·laboradors i aliats són considerats com una part més de l'organització; per aquest motiu, s'exigeixen principis i requisits de qualitat i ambiental en els productes i serveis oferts per aquests. Es promou la consecució de principis i requisits de responsabilitat social a la seva cadena de subministrament.

S'han establert uns **requisits de compra** i plec de condicions per als proveïdors i subcontractats per tal de complir els nostres criteris de qualitat, sostenibilitat, seguretat i responsabilitat social. L'organització té el compromís que aquests compleixin les condicions contractuals.

Els treballadors encarregats de seleccionar els proveïdors i subcontractats han d'actuar amb objectivitat i assegurar que compleixin els criteris i els requisits establerts per l'organització. Poden prendre mesures per garantir que aquests compleixin amb les condicions establertes.

La relació amb els proveïdors i subcontractats ha d'estar basada en la confiança, respecte, honestedat, benefici mutu, respectar els drets de propietat i excloure qualsevol indicatiu de corrupció i suborns possibles. S'establiran mecanismes per mantenir la confidencialitat de la relació.

5 RELACIÓ AMB LA COMPETÈNCIA

L'organització es compromet a definir polítiques i estratègies comercials que no donin peu a la realització de pràctiques de competència deslleial. **Es respectarà la imatge i la informació de la competència,** a més dels **drets de propietat d'aquests, i no es recorreran a males pràctiques.**

No s'acceptaran o desenvoluparan acords que restringeixin de forma il·legal o indeguda a la competència. Els treballadors han de complir amb codi de lleialtat i ètic davant de la competència. Es prohibeix participar en pràctiques o activitats il·legals o il·lícites per donar lloc a l'obtenció d'informació de la competència. No cal revelar o utilitzar informació de la competència, s'exigeix un **acord de confidencialitat.**

6 **GOVERNS, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I ORGANISMES REGULADORS**

L'organització es compromet a establir i mantenir una **relació de transparència, honestat i col·laboració** amb els governs, les administracions públiques i els organismes reguladors. A més, es comprometrà amb les **responsabilitats i les obligacions fiscals** de cada territori on es duu a terme l'activitat de l'empresa.

S'han d'adoptar les mesures necessàries per **evitar pràctiques de corrupció, suborn o frau** en les relacions que s'estableixin amb les administracions i les autoritats polítiques.

No es falsejaran les condicions ni els requisits per a l'obtenció, si escau, de subvencions i/o ajudes públiques.

7 **COMUNITAT, SOCIETAT I ORGANITZACIONS SOCIALS**

Des de l'organització contribuirà amb el **desenvolupament sostenible de les comunitats i els entorns** en què es desenvolupi l'activitat d'aquesta. Es compromet a **respectar el patrimoni, la cultura i les formes de vida de les comunitats** que es trobin afectades per la seva activitat empresarial.

S'optarà per la **potenciació de la contractació local dels treballadors i dels proveïdors i/o subcontractats**.

Es promouran **accions i activitats** que tinguin com a **objectiu millorar les condicions de les comunitats afectades pels impactes de l'activitat de l'organització**. Es duran a terme activitats i mesures destinades a la comunitat i la societat en conjunt per tal de **millorar els assumptes socials i contribuir a un desenvolupament sostenible**.

8 **MEDI AMBIENT**

Tal com s'exposa a la política de Qualitat, Medi ambient, Seguretat i Salut en el Treball i Responsabilitat Social Corporativa, l'organització té establert **un compromís amb el medi ambient i la sostenibilitat** . Aquesta és una part fonamental de l'empresa. Es compromet amb la **responsabilitat ambiental i el desenvolupament sostenible** . El desenvolupament de l'activitat es duu a terme des del respecte al medi ambient, complint amb la normativa basada en la protecció ambiental. De manera periòdica, s'identifiquen, es controlen i s'avaluen els aspectes ambientals de l'activitat, així com la gestió correcta. S'ha implantat un **sistema de gestió mediambiental sota la norma ISO 14001:2015** . Es pretén millorar per reduir els impactes ambientals que són ocasionats per l'activitat de l'organització. Es prenen **mesures d'actuació per evitar, prevenir i reduir els efectes del canvi climàtic**.

Es promouran **accions que tinguin un impacte positiu en els ecosistemes, biodiversitat i benestar i cura animal** . Es compleix amb la normativa vigent que engloba el maneig i la cura dels animals.

Des de l'organització es pretén **sensibilitzar i conscienciar els diferents grups d'interès**.